

# 5S, MÉTHODE D'ORGANISATION DES POSTES DE TRAVAIL

	Sélectionner (SEIRI)	Situer (SEITON)	Scintiller (SEISO)	Standardiser (SEIKETSU)	Suivre ou soutenir (SHITSUKE)
PROCÉDURE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trier les éléments dans l'espace de travail</li> <li>• Garder ce qui est nécessaire</li> <li>• Éliminer ce qui n'est pas nécessaire</li> <li>• Réduire le nombre d'éléments à la quantité minimale nécessaire</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analyser la zone de travail en suivant le plan de rangement préalablement établi</li> <li>• Cibler les éléments à déplacer</li> <li>• Décider où les éléments doivent aller</li> <li>• Rendre bien visible l'endroit où les éléments doivent aller</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vérifier si tout est à sa place</li> <li>• Vérifier si certains objets doivent être déplacés</li> <li>• Nettoyer et inspecter après chaque quart</li> <li>• Vérifier si un nettoyage, une réparation ou un remplacement est nécessaire</li> <li>• Vérifier si certains équipements spécifiques ont besoin d'une réparation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Effectuer un remue-méninges (« brainstorming ») sur les conditions potentielles de standardisation</li> <li>• Caractériser les conditions identifiées</li> <li>• Sélectionner, tester et adopter certaines conditions</li> <li>• Définir des règles pour le maintien des conditions</li> <li>• Maintenir et surveiller les conditions retenues</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• S'en tenir aux règles pour garder l'espace de travail bien ordonné selon les standards</li> <li>• S'assurer que tous les travailleurs ont été formés sur les procédures</li> <li>• Informer et encourager la participation des collaborateurs (panneaux de communication 5S, formations, activités 5S quotidiennes et hebdomadaires, etc.)</li> </ul>
LISTE DE VÉRIFICATION	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Examiner le plan de travail et utiliser la liste des outils et composants comme critère de marquage</li> <li>• Marquer par une étiquette rouge les éléments non nécessaires</li> <li>• Rassembler les éléments marqués</li> <li>• Préparer une zone d'attente des éléments marqués et bien la mettre en évidence</li> <li>• Créer et mettre en œuvre un plan de rangement initial pour supprimer les objets qui ne sont pas nécessaires</li> <li>• Garder toute trace de tous les objets retirés de la zone</li> <li>• Maintenir le rangement, par le marquage rouge, en parallèle avec la mise en œuvre des étapes suivantes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Déterminer le critère de localisation des objets</li> <li>• Déterminer et rassembler les équipements nécessaires</li> <li>• Définir et relocaliser les grands équipements. Utiliser la carte de la zone pour trouver l'emplacement idéal. Créer un plan de déplacement et le faire valider.</li> <li>• Décider quels petits objets doivent être déplacés. Déterminez le meilleur emplacement. Les déplacer, identifier et installer des indicateurs de localisation.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Définir systématiquement les affectations</li> <li>• S'assurer que tous les collaborateurs connaissent bien leurs affectations</li> <li>• Déterminer les méthodes de nettoyage appropriées</li> <li>• Fournir les bons outils et fournitures</li> <li>• Effectuer un nettoyage initial</li> <li>• Remplacer les fils, tuyaux, tubes, etc.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Préparer la charte de standardisation</li> <li>• Cerner les problèmes de standardisation</li> <li>• Définir les conditions souhaitées pour trier, ordonner, et nettoyer</li> <li>• Rendre tous les standards clairs et évidents</li> <li>• Surveiller et améliorer les standards</li> <li>• Continuer à trier, ordonner, et nettoyer pour améliorer les conditions de standardisation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Créer un plan de maintien du 5S</li> <li>• S'assurer que la haute direction appuie le plan de maintien</li> <li>• Informer tous les employés le monde des standards 5S et des objectifs</li> <li>• Dépister les problèmes de standards</li> <li>• Créer et maintenir un tableau de communication 5S pour que tous les employés de l'usine aient une compréhension du système 5S</li> <li>• Continuer à améliorer les standards et les repères visuels pour consolider les bonnes habitudes</li> <li>• Maintenir une implication totale des collaborateurs</li> </ul>